



Stratéliance
la méthode commerciale & communication

Formation-Action

COMMUNICATION DIGITALE

Rédigez un article de blog pertinent en partant de zéro

Distanciel

STRATELIANCE
dispose d'une déclaration d'activité enregistrée
sous le numéro 11 91 07224 91 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France



Stratéliance
10, boulevard des Champs Elysées 91000 Evry-Courcouronnes
+33 (0)1 810 811 00
formation@strateliance.com
RCS Evry 792 011 900

www.strateliance.com

Conseil, formation et accompagnement en commercial et en communication

Rédigez un article de blog pertinent en partant de zéro

Présentation de la formation

Vous souhaitez rédiger un article de blog/flux d'actualités, mais vous ne savez pas par quoi commencer ? Cette formation est faite pour vous ! Marche à suivre, conseils, astuces... Repartez avec les informations essentielles pour rédiger un article web orienté moteurs de recherche.

Vous repartirez avec des outils pratiques exploitables immédiatement.

<p>Les objectifs de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pouvoir rédiger un texte en partant de zéro • Intégrer les techniques liées au SEO (référencement naturel) • Trouver des idées de sujets • Connaître les bonnes pratiques et les erreurs à ne pas commettre en rédactionnel web 	<p>Les profils concernés</p> <p>Tout acteur ayant à écrire du contenu, particulièrement pour le web :</p> <ul style="list-style-type: none"> • TPE, PME-ETI, Micro-entreprise, Freelance, Créateur, Porteur de projet • Dirigeant, Commercial, Assistant commercial, Téléprospecteur, Marketing/Communication • Et aussi... pour la Profession comptable / Expert-comptable
<p>Les prérequis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveau 1 / Débutant en rédactionnel web • Avoir un site Internet + une page blog/flux d'actualités ou un profil LinkedIn ou devoir rédiger des articles web pour un tiers • Disposer d'un ordinateur pouvant se connecter en wifi <p>Matériel nécessaire si formation chez Client</p> <ul style="list-style-type: none"> • salle avec table en U + vidéoprojecteur + paperboard/feutre <p>Nb. participants par session (inter ou intra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 maximum 	<p>Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthode affirmative + méthode interrogative + méthode applicative • Ateliers pratiques personnalisés • Fiche évaluation de fin de formation • Matériel utilisé : ordinateur, vidéoprojecteur • Support de formation : Powerpoint marketé • Remise attestation de fin de formation <p>Les + de cette formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation opérationnelle • Suivi pas à pas du premier article rédigé par l'apprenant • Remise d'un memento des bonnes pratiques abordées
<p>Distanciel, durée 7h00</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3h00 online avec formateur et 4h00 offline seul.e • Sur 3 sessions en distanciel • Lieu : visio • Dates : à définir ultérieurement 	<p>Contact</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formation adaptable en fonction de vos attentes • Nous contacter à formation@strateliance.com • Nous vous contacterons sous 24h pour analyser vos besoins et planifier la formation
<p>Qualité de l'animatrice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédactrice professionnelle avec 20 ans d'expérience en communication, en agences et collectivités • Rédaction pour tous supports : web, imprimés et supports de presse • Le transfert de compétence est l'objectif de cette formation 	<p>Tarif</p> <ul style="list-style-type: none"> • sur devis après l'étude de vos besoins <p>Accessibilité aux personnes en situation de handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notre Organisme de Formation et notre Référent Handicap sont à votre écoute afin de permettre à chacun l'accès à nos formations. Une étude de vos besoins sera réalisée afin de coconstruire et adapter notre formation en lien avec les experts mobilisables. • Référent Handicap : Thomas Bockstal tbockstal@strateliance.com

Le programme de formation - DISTANCIEL

Rédigez un article de blog pertinent en partant de zéro

<p>Introduction</p>	<p>Questionnaire individuel préformation Personnalisation de la formation</p>
<p>Plan détaillé de la formation</p>	<p>Rdv online/visio n°1</p> <p>1) Être vu et lu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi adopter une stratégie de contenu • Vos cibles • La rédaction SEO et la longueur des textes • L'importance du contenu <p>2) Quel contenu ?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trouver des idées de sujets • Définir vos mots clefs <p>3) Structurer votre texte</p> <p>4) Syndrome de la page blanche ? / Cas pratique personnalisé</p> <p>5) Applis pratiques et gratuites</p> <p>6) Conclusion et planification des rdv</p> <p>Rédaction par l'apprenant d'un article et envoi à l'animatrice (atelier pratique offline) Relecture et annotations par l'animatrice (atelier pratique offline)</p> <p>Rdv online/visio n°2</p> <p>7) Article rédigé par vos soins</p> <p>Point sur l'article rédigé par l'apprenant, conseils et recommandations par la formatrice</p> <p>Correction par l'apprenant de son article et envoi à l'animatrice de la V2 (atelier pratique offline) Relecture finale de l'article et annotations par l'animatrice (atelier pratique offline)</p> <p>Rdv online/visio n°3</p> <p>8) Derniers échanges sur l'article finalisé</p> <p>Conclusion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quizz de fin de formation • Conseils de fin
<p>Plan des annexes</p>	<p>Fiches des ateliers pratiques Support de présentation remis au format PDF</p>