



**Stratéliance**  
la méthode commerciale & communication

## Formation-Action

# COMMUNICATION DIGITALE

# Atteignez vos objectifs avec des emailings percutants (MailChimp)

## Présentiel ou Distanciel

STRATELIANCE  
dispose d'une déclaration d'activité enregistrée  
sous le numéro 11 91 07224 91 auprès du Préfet de région d'Ile-de-France



**Stratéliance**  
10, boulevard des Champs Elysées 91000 Evry-Courcouronnes  
+33 (0)1 810 811 00  
formation@strateliance.com  
RCS Evry 792 011 900

[www.strateliance.com](http://www.strateliance.com)

**Conseil, formation et accompagnement en commercial et en communication**

## Atteignez vos objectifs avec des emailings percutants (MailChimp)

### Présentation de la formation

Votre entreprise adresse ses campagnes d'e-mails avec une messagerie classique ou externalise auprès d'une agence de communication ? Pire, vous n'utilisez pas ce canal de communication aujourd'hui ?

Grâce à cette formation, vous maîtriserez les **bonnes pratiques**, les **règlementations** en vigueur et deviendrez **autonome** sur MailChimp (stratégie, conception et utilisation logiciel). Un logiciel d'emailing constitue un **outil incontournable** en Marketing car nombreuses sont ses possibilités (communication client, newsletter, informations normatives, prospection, ...) et ses bénéfices pour **développer le chiffre d'affaires** de votre entreprise.

**Vous repartirez avec des outils pratiques exploitables immédiatement.**

<p><b>Les objectifs de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir vos objectifs et votre stratégie d'emailing</li> <li>• Intégrer le mode de fonctionnement de MailChimp pour être autonome</li> <li>• Augmenter la visibilité de votre entreprise</li> <li>• Connaître les bonnes pratiques et les erreurs à ne pas commettre en emailing</li> <li>• Effectuer une campagne emailing de A à Z sur MailChimp</li> </ul>	<p><b>Les profils concernés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TPE, PME-ETI, Micro-entreprise, Freelance, Créateur, Porteur de projet</li> <li>• Dirigeant, Commercial, Assistant commercial, Téléprospecteur, Marketing/Communication</li> <li>• Et aussi... pour la Profession comptable / Expert-comptable</li> </ul>
<p><b>Les prérequis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer d'un ordinateur pouvant se connecter à Internet</li> <li>• souscrire ou avoir souscrit un compte Mailchimp (nous transmettre votre identifiant et mot de passe ; ce dernier à modifier par vos soins une fois la mission terminée)</li> <li>• tarif Mailchimp au 10/05/2021 : 0€ /mois jusqu'à 2.000 contacts (voir <a href="#">tarifs Mailchimp en cliquant ici</a>)</li> </ul> <p><b>Matériel nécessaire si formation chez Client</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• salle avec table en U + vidéoprojecteur + paperboard/feutre</li> </ul> <p><b>Nb. participants par session (inter ou intra)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 maximum</li> </ul>	<p><b>Méthodes mobilisées et modalités d'évaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthode affirmative + méthode interrogative + méthode applicative</li> <li>• Ateliers pratiques personnalisés</li> <li>• Fiche évaluation de fin de formation</li> <li>• Matériel utilisé : ordinateur, vidéoprojecteur</li> <li>• Support de formation : Powerpoint marketé</li> <li>• Remise attestation de fin de formation</li> </ul> <p><b>Les + de cette formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation opérationnelle sur toute la chaîne d'une campagne d'emailing</li> <li>• Cas pratiques personnalisés</li> <li>• Votre campagne d'emailing clés en main et modifiable ultérieurement</li> </ul>
<p><b>Présentiel, durée 8h00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7h00 sur site + 1h00 offline</li> <li>• Lieu : Stratéliance ou Client ou Location de salle</li> <li>• Date et lieu : à définir ultérieurement</li> </ul> <p><b>Distanciel, durée 10h00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6h00 online avec formateur et 4h00 offline seul.e</li> <li>• Sur 3 sessions en distanciel</li> <li>• Lieu : visio</li> <li>• Dates : à définir ultérieurement</li> </ul>	<p><b>Contact</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation adaptable en fonction de vos attentes</li> <li>• Nous contacter à <a href="mailto:formation@strateliance.com">formation@strateliance.com</a></li> <li>• Nous vous contacterons sous 24h pour analyser vos besoins et planifier la formation</li> </ul> <p><b>Tarif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sur devis après l'étude de vos besoins</li> </ul>
<p><b>Qualité de l'animateur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spécialiste en stratégie des fonctions Marketing, Commerciale et Communication depuis plus de <b>20 ans</b> : ancien Directeur Commercial et Marketing</li> <li>• Le <b>transfert de compétence</b> est l'objectif de cette formation</li> </ul>	<p><b>Accessibilité aux personnes en situation de handicap</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notre Organisme de Formation et notre Référent Handicap sont à votre écoute afin de permettre à chacun l'accès à nos formations. Une étude de vos besoins sera réalisée afin de coconstruire et adapter notre formation en lien avec les experts mobilisables.</li> <li>• Référent Handicap : Thomas Bockstal <a href="mailto:tbockstal@strateliance.com">tbockstal@strateliance.com</a></li> </ul>

## Le programme de formation - PRESENTIEL

### Atteignez vos objectifs avec des emailings percutants (MailChimp)

<b>Introduction</b>	Questionnaire individuel préformation Personnalisation de la formation
<b>Plan détaillé de la formation (7h00)</b>	<p><b>1) Stratégie de communication digitale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse de votre communication sur le web</li> <li>Rôle et objectifs d'une campagne d'emailing et d'un logiciel d'emailing</li> </ul> <p><b>2) Prise en main du logiciel Mailchimp, initiation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir naviguer dans l'outil</li> <li>Découvrez les fonctionnalités pour en déterminer toutes vos possibilités</li> <li>Les 9 étapes d'une campagne d'emailing réussie</li> </ul> <p><b>3) Prise en main du logiciel Mailchimp, perfectionnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Insérez votre base de données (<b>atelier pratique</b>)</li> <li>Segmentez vos contacts (<b>atelier pratique</b>)</li> <li>Définissez votre ligne éditoriale (<b>atelier pratique</b>)</li> <li>Choisissez votre point de départ (<b>atelier pratique</b>)</li> <li>Créez/personnalisez votre template (<b>atelier pratique</b>)</li> <li>Testez votre campagne (<b>atelier pratique</b>)</li> <li>Exécutez l'envoi (<b>atelier pratique</b>)</li> <li>Analysez votre campagne (<b>atelier pratique</b>)</li> <li>Conseils et axes d'amélioration de l'ensemble de votre campagne</li> <li>Questions / réponses sur MailChimp : revoir des éléments non compris/non maîtrisés</li> </ul> <p><b>Conclusion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quizz de fin de formation</li> <li>Conseils de fin</li> </ul>
<b>Plan des annexes</b>	Ateliers pratiques online et offline réalisés sur <b> votre compte Mailchimp</b> Support de présentation remis au format PDF